

ORGANISASJONSPLAN FOR



Vedtatt på årsmøtet 9.3.2016

Innholdsfortegnelse

Grunnlagsopplysninger for Rogaland Rideklubb	4
Historikk	4
Idrettslagets formål	7
Visjon	7
<i>Verdigrunnlaget.....</i>	7
<i>Virksomhetsideen.....</i>	7
<i>Handlingsplan langsiktig, hovedmål (10 år).....</i>	7
<i>Delmål</i>	7
<i>Kortsiktig handlingsplan (2016).....</i>	8
Idrettslagets organisasjon.....	8
Årsmøte Rogaland Rideklubb	10
<i>Kontrollkomiteen:.....</i>	10
<i>Valgkomité:</i>	10
<i>Revisor:</i>	11
<i>Styrets funksjon og sammensetning i Rogaland Rideklubb.....</i>	11
<i>Daglig ledelse og administrasjon</i>	12
Klubbens aktiviteter	12
Anlegg.....	12
Arrangement	13
Utvalg.....	13
Medlemmer	13
Medlemskontingent.....	14
Forsikring	14
Informasjon	14
Økonomi	15
<i>Regnskap</i>	15
<i>Betalingsbetingelser</i>	15
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	15
<i>Utleie</i>	15
<i>Kiosk.....</i>	15
<i>Lønn og honorar for ansatte.....</i>	16
<i>Reiseregning</i>	16
<i>Merverdiavgift - retningslinjer</i>	17
<i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</i>	17
Profilering.....	18
Regler for Rogaland Rideklubb.....	19

<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	19
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	19
<i>Retningslinjer for trenere</i>	19
<i>Mobbing</i>	20
<i>Seksuell trakassering</i>	20
<i>Alkohol</i>	20
<i>Røyking</i>	21
<i>Regler for reiser</i>	21
<i>Politiattest</i>	22
<i>Fair Play for Rogaland Rideklubb</i>	24
<i>Dugnad</i>	25
<i>Skikk og bruk for e-post</i>	25
Årlige faste oppgaver	26

Grunnlagsopplysninger for Rogaland Rideklubb

Navn: Rogaland Rideklubb

Stiftet: 3. januar 1967

Idrett: Riding – Primært Sprang og Dressur

Postadresse: Madlaveien 500, 4020 Stavanger

E-postadresse: ghjensen@online.no

Bankforbindelse: Nordea

Hoved bankkonto: 6350.05.41395

Medlemsbankkonto: 6350.05.41409

Internettadresse: www.rogaland-rideklubb.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 974 236 400

Anleggsadresse: Madlaveien 500, 4020 Stavanger

Telefon: 450 47 400

Medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til: Rogaland Idrettskrets, Stavanger idrettsråd, Norges Rytterforbund og Rogaland Rytterkrets.

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL11030020

Årsmøtemåned: Mars hvert år.

Historikk

Starten

For over 60 år siden, nærmere bestemt i 1936, møttes en håndfull heste- og ride-interesserte på Sola Strandhotell for å stifte Stavanger Rideklubb med det formål "å samle ride-interesserte damer og herrer for dyrking av ridesporten". Klubben var aktiv frem til krigen startet, og hadde deretter et opphold frem til 1948. Rideaktivitetene kom da i gang igjen med bl.a. Knut Bakke, John Andreassen og Per Roth i spissen. Knut Bakke ga gratis rideundervisning på Forus, hvor en fikk leie travere og privathester. Interessen ble etterhvert så stor at en igjen dannet en organisert rideklubb. Rogaland Rideklubb ble stiftet i 1967, med Alf G. Kvaa som første formann.

Klubbens første år (1967-76)

På begynnelsen av 70-tallet var det aktiviteter av type "Ridetreff i Njåskogen v/Bryne" og "Galoppløp" som foregikk i Rideklubben. Medlemstallet vokste raskt, og allerede i 1972 var medlemstallet 165. I 1971 fikk en leid en gård som Rogaland Fylkeskommune stilte til disposisjon. Det var Jonas Hinnas gård på Grannes som nå ble kalt for Ryttergården. 20 hester stod oppstallet, og det ble drevet rideskole.

I 1974 var Reidar Gabrielsen formann, og klubben begynte å arrangere stevner: en klubbkonkurranse i dressur og sprang ble avholdt. Medlemstallet vokste raskt til over 250 og det ble lagt ned et betydelig antall dugnadstimer i disse første årene. Det ble laget bokser og spiltau i de forskjellige bygningene. Leif Berge (fra Berge-Libris), Rune Løland, Bjørn Ødegård og Liv Gytre (satt senere i styret) var også aktive på Ryttergården i de første årene.

Ridelærere i perioden 1967-76 var Bakke, Rygg, Rage, Brian, Gabrielsen, Grethe og Monica Schiøld, Herdis Sannes, Liv Gytre og Rune Løland, m.fl. Per Roth var også inne i bildet, og stod i bresjen for bl.a. handikap-ridning. En minnes også at Rogaland Teater hadde eget kurs hver lørdag. Ryttergården hadde i denne perioden kun en volte. "Gamle" ridelærer Bakke haltet p.g.a. et stivt kne, og hadde et eget lite skur på siden av volten som ble kalt "Bakkebu".

Det har alltid vært mange barn og unge knyttet til Ryttergården, og mange har tilbragt hele sin ungdomstid på stedet. Også i begynnelsen av 70-tallet var det mange unge som ble tiltrukket av hester og stallmiljøet.

1976-79

Herdis Sannes og Grethe Schiøldre drev rideskolen i påvente av ny ridelærer, høsten 1976. Klubben ønsket nå å drive rideskolen på en mer profesjonell måte, og kontaktet bl.a. Per Roth for å få råd. "...Midt oppi alt dette må vi ikke glemme å ta vare på klubbmiljøet som er meget verdifullt. Rideskolen må ikke bli en så "hardkokt forretning" at der ikke er plass for klubbmiljø, hyggestunder med kaffekos og hesteprat."

En ny "epoke" startet da trønderen Trond M. Ryan kom i 1976 (-77?). Han bodde i Huset, og drev rideskolen frem til april 1979. Ryan instruerte også konkurranserytterne i klubben. Mange er de elevene som har hatt Ryan som ridelærer.

I 1976/77 kom "Nye-stallen" og ny dressurbane (20x60 meter). Det var en stor forbedring for klubben, og det var også stor aktivitet i disse årene. 33 hester stod oppstallet hvorav 22 var privat hester og 11 var skolehester. Klubben hadde rundt 300 medlemmer og 180 rideskoleelever i uken.

På Ryttergården ble ønsket om ridehall nevnt allerede i 1970. Det skulle gå nesten 7 år før ridehuset stod ferdig innviet. I 1977 stod ridehuset ferdig. For å få finansiert ridehuset, ble det leid ut til Skrettings "Sommermarked" hele sommerhalvåret. Ridehuset ble i starten kalt Treffhallen.

Garderobene i tilknytning til ridehallen ble bygd ca. 1979, og ble opprinnelig tegnet som dame- og herregarderobe. De har opp gjennom årene fungert som rytterstue, hybler for rideinstruktører og sekretariat. Klubben ble etterhvert svært aktive innen konkurranseridning, og flere ekvipasjer flyttet til Grannes dels p.g.a. gode ridefasiliteter. Det var også mange lovende yngre ryttere som holdt til i klubben. Da Ryan sluttet våren 1979, overtok Grethe Schiøldre midlertidig driften av rideskolen inntil Ove Hansen kom samme høst.

1982-97

Lars Rasmussen kom fra Danmark og overtok driften av rideskolen etter Ove. Han var en dyktig rytter og instruktør innenfor både sprang og dressur, og var også utdannet berider innenfor begge grener. Lars drev rideskolen fram til mars 1985.

Etter at Lars sluttet kom Geir H. Jensen tilbake til klubben etter noen års opphold på Østlandet. Han var daglig leder for driften av ridesenteret i 1985-87 og 1988-93, og kom deretter tilbake sommeren 1994. Geir, eller Jensen som de fleste kaller ham, har betydd mye for klubbens mange sprangryttere. På slutten av 80-tallet klarte han å drive frem et stort og aktivt ponni-miljø i løpet av kort tid. En periode hadde klubben ca. 10 svært gode ponnier som konkurrerte på nasjonalt nivå. Jensen har hele tiden selv vært aktiv konkurranserytter, og har bl.a. vunnet flere NM- og KM-titler.

I årene mens Jensen drev ridesenteret, ble en rekke forskjellige rideinstruktører leid inn for å undervise i rideskolen. Det har stort sett vært Styret i klubben som har engasjert instruktørene til rideskolen. Det administrative stod enten ridelærerne selv for, eller noen i Styret.

Tidlig i '93 flyttet Jensen til Snøde. Da overtok Eli Kaase driften av rideskolen. Sommeren 1994 flyttet Jensen tilbake til klubben fra Snøde. Han ble da sportslig ansvarlig og trente privat- og skoleryttere i sprang.

Klubben hadde frem til 1980 leiekontrakt med Rogaland Fylkeskommune på 5 år om gangen.

I 1980 fikk Sørmarka ridestier og ryttere måtte bære nummerskilt for at de kunne bli identifisert dersom noe galt skjedde. Dvs. hvis turgåere følte seg forulempet av ryttere til hest. Fra tid til annen har det vært mye turbulens i forbindelse med klubbens virksomhet. Mange er nok de som har bidratt til å få klubben på rett kjørl igjen etter et hardt økonomisk år.

1997-2016

I denne perioden er det litt tynt med nedskrevet historie, men klubben har fremdeles Geir H. Jensen som daglig og sportslig leder. Ingrid Knutsen har overtatt drift av rideskolen samt administrasjon av klubben. Klubben fikk nytt ridehus i 2006 og ny stall i 2012. Hvis en leser historien ovenfor så er det ikke så mye som er forandret – det er fremdeles en flott klubb med spennende hverdager i Rogaland Rideklubb!

Sportslige prestasjoner/arrangementer

Det har vært sprangridning for hest og ponni som har vært satsningsområdet for RORK, men dressurridning har også fått sin plass innimellom. Klubben har arrangert mange store og små arrangementer gjennom årene.

Norsk Sprang Derby ble **arrangert første gang i 1981**, etter idé fra Olav Bredal. Marka ble drenert og man bygde en lang sprangbane (18 hinder). I 1982 arrangerte klubben NM i sprang for klubbtag på marka, og resultatet ble at klubben tok gull med rytterne Agnes Gjerde, Marit Hegre, Bjørn Bredal og Ove Hansen. Bunnforholdene på marka var imidlertid så dårlige, at en dessverre ikke maktet å

vedlikeholde den som sprangarena. I stedet bygde klubben ut grusbanen, og på midten av 80-tallet ble Rogaland Grand Prix arrangert etter idé fra Bjørn Bredal. Grand Prix - stevnene ble arrangert i en årrekke med stor suksess. Klubben klarte å få inn mye sponsormidler, og det var et lett konsept å selge både til næringsliv og publikum. En arrangerte Grand Prix - finalen på siste stevnedag på et visst klokkeslett, og dermed var det lettere å få publikum med. En tid hadde Grand Prix noen av Norges høyeste pengepremier.

Klubben har arrangert flere NM (ponni, sprang senior, klubblag), nasjonale stevner, Elitestevner, kretsstevner og klubbstevner. Klubben har også hatt ekvipasjer på internasjonalt nivå i mange år, f.eks. i Nordisk **og EM, med gode plasseringer.**

Idrettslagets formål

Rogaland Rideklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Sammen er ingen hinder for høye!

Verdigrunnlaget

- Skape sportslige prestasjoner.
- Skape fellesskapsfølelse og harmoni.
- Skape lojalitet og forpliktelse.
- Skape mening og motivasjon.
- Øker ansvarsfølelsen.
- Skape stabilitet.
- Skape identitet.

Felles verdier danner utgangspunkt for felles:

- levere regler i styret
- levere regler for trenerteamet
- foreldrevettregler
- spilleregler i idrettslaget

Virksomhetsideen

Rogaland Rideklubb skal være Stavangerregionens hovedaktør for utvikling av hestesporten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre klubber. Klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor Særforbund, Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Handlingsplan langsiktig, hovedmål (10 år)

Rogaland Rideklubb skal være den ledende og foretrukne rytterklubben i regionen.

Delmål

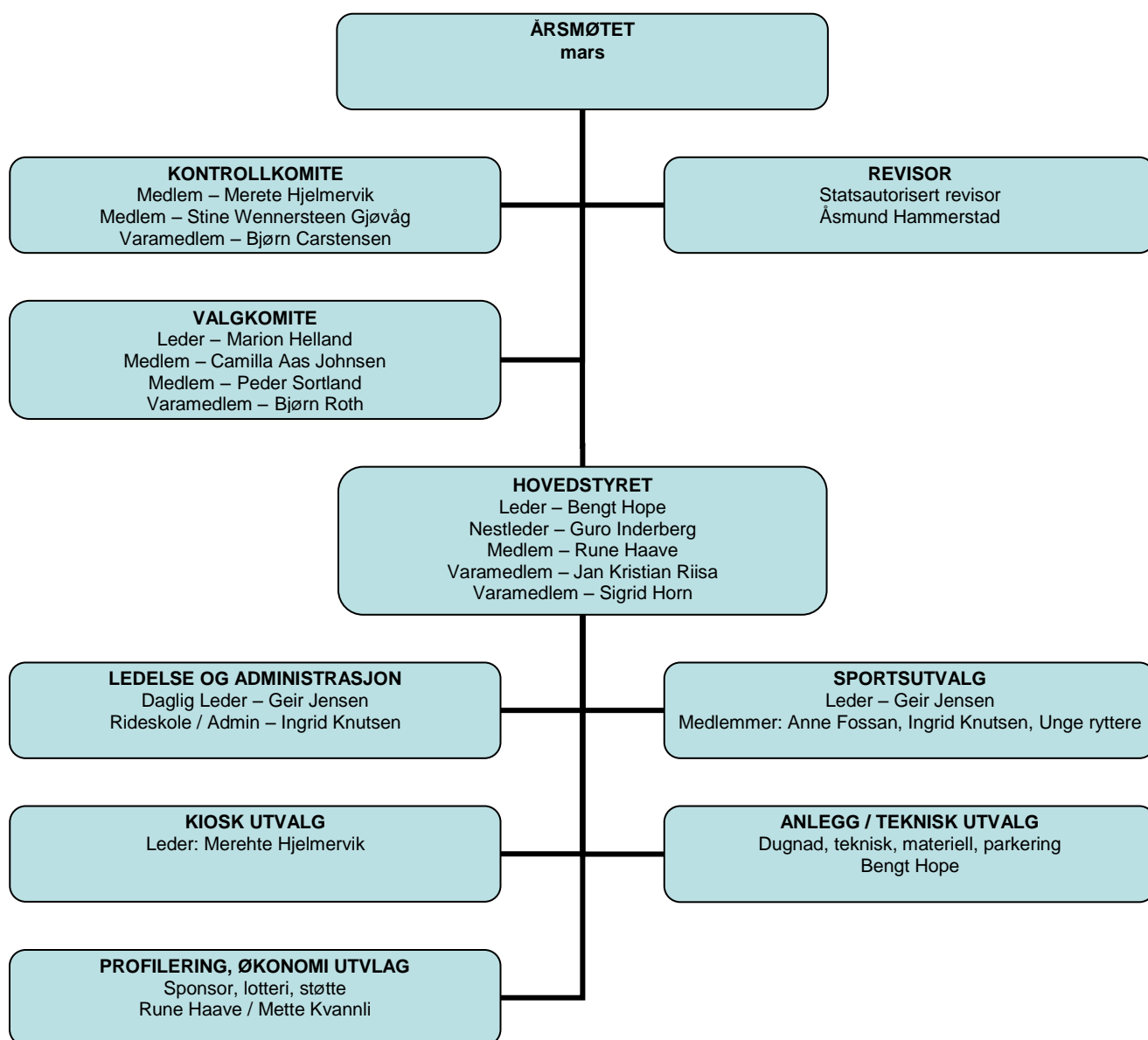
1. Skal øke medlemsantallet hvert år.
2. Fokus på sportslig utvikling og gode resultater.
3. Utnytte oppstillingskapasitet til enhver tid.
4. Renovere og oppgradere anlegget.
5. Aktiv stevnearrangør.
6. Fokus på et godt miljø.
7. Solid driftsmodell med gode rutiner.

8. Økte sponsorinntekter.
9. En profilert og synlig klubb.

Kortsiktig handlingsplan (2016)

Innebefatter fortløpende disse hovedpunktene: økonomistyring -herunder inntekter, godt styrearbeid budsjett, sportslig utvikling og stevner, arbeid med klubbmiljø og drift. Se eget vedlegg.

Idrettslagets organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøte Rogaland Rideklubb

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje til medlemmer 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubben hjemmesider.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal være tilgjengelige en uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å ha innflytelse på hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12.

Kontrollkomiteen:

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- å kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen.
- å forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser.
- å granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret.
- å senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- samt under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité:

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,

- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.
- Invitere seg selv til styremøte i okt. / nov. for å få status og innspill fra styret på hvordan organisasjonen fungerer med tanke på nyvalg

Revisor:

- Rogaland Rideklubb har valgt statsautorisert revisor Åsmund Hammerstad.

Styrets funksjon og sammensetning i Rogaland Rideklubb

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Styreleder:

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- anviser ekstraordinære utbetalinger sammen med daglig leder.
- disponerer klubbens midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med kasserer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder:

- fungerer som leder under dennes fravær, og kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær:

- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter og arkiverer.
- lager møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lager oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer:

- disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med leder.
- har kjennskap til kontoplan (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- i samarbeid med regnskapsfører sørge for at resultatregnskap er ferdig og revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer:

- møter på styrets møter.
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- velges til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l.

Varamedlemmer:

- møter på styrets møter.
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- velges til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l.
- Har ikke stemmerett når styremedlem er tilstede selv

Styret har valgt Guro Inderberg til å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Sigrid Horn som vararepresentant.

Daglig ledelse og administrasjon

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av hovedstyret og rapporterer til HS gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder. Daglig leder bør ikke ta imot oppgaver fra andre enn styreleder da en ofte da får oppgaver som ikke har relevans for jobben som DL. Selv om klubben har daglig leder, er det fortsatt hovedstyret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

Administrasjonsleder er ansatt for å ivareta driften av rideskolen, herunder elever, instruktører, hestehold, timeplan, salg og markedsføring. Har også ansvar for foringen, samt inn/utslipp på senteret. Jobben innbefatter også økonomiske driftsoppgaver som går inn under den daglige driften. Se egne stillingsinstrukser.

Daglig leder & administrasjonsleder har møterett i klubbens styremøter, men ikke stemmerett.

Klubbens aktiviteter

Rogaland Rideklubb har to primært to satsningsområder; Sprang og dressur.

Gjennom dyktige ledere/trenere ønsker klubben å fremme idretten på en positiv måte, på alle områder. Klubben har også en velfungerende rideskole for nybegynnere og viderekomne som bidrar til å fremme ryttersporten i vårt distrikt.

Anlegg

Klubben leier området av Stavanger Kommune og Rogaland Fylkeskommune. Klubben har 5 års leieavtale (fra 2012) med opsjon på 5 + 5 år. Oversiktskart over anlegget – se eget vedlegg.

Arrangement

Rogaland Rideklubb har som mål å være en av distriktets ledende arrangører av sprang- og dressurstevner på lokalt og nasjonalt nivå. I tillegg arrangerer klubben sommerleir, treninger med profilerte gjestetrenere, tema og klubbkvelder.

Utvalg

Sportsutvalg

- Sette mål for sprang og dressur grenene innen klubben, herunder utvikling av trenerapparat, trening og ryttere
- Ansvar for eventuelle gjestetrenere.
- Stevneansvar:
 - Avholde møter for fastsettelse av stevner arrangert av Rogaland Rideklubb innen 1.8. hvert år – endelig liste godkjennes av styret.
 - Lage/sendte proposisjoner til stevner i regi av Rogaland Rideklubb
 - Ansvar for at stevnene går som planlagt.
 - Rekruttere, lære opp, lage, og kommunisere liste over personell til stevner.
 - Fordele arbeidsoppgavene seg imellom.
 - Sørge for at det lages budsjett og økonomirapport etter hvert stevne
 - Evaluere og lage erfaringsrapport
- Planlegge og arrangere sommertrening i samråd med administrasjon.

Anlegg / teknisk utvalg

- Se til at alt materiell til stevner er i orden
- Ansvar for teknisk (strøm, vann etc) til oppstallere
- Fordele arbeidslister til de forskjellige stevner
- Teknisk ansvar for sekretariat, dommerbod, lydanlegg, tidtageranlegg under stevnene.
- Ansvar for parkeringsavvikling
- Planlegge å koordinere dugnad ved behov i samarbeid med administrasjon.

Profilering, økonomi utvalg

- Ansvar for oppsett av sponsorpakker
- Skaffe sponsormidler.
- Profilering av klubben; media, bekledning, klubbens område.
- Utarbeide strategi for og gjennomføring av lotterivirksomhet.

Kiosk utvalg

- Ansvar for drift av kiosk og annet mattilbudet på alle stevner
- Sette opp vaktlister og arbeidslister

Medlemmer

Medlemskap i Rogaland Rideklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være fylt 15 år og ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Rogaland Rideklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

Klubben har tatt i bruk Klubbadmin for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek. Ved innmelding skal medlemmene oppgi navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte må også oppgis hvis medlem er under 18 år.

Klubben forbeholder seg retten til å foreta kreditt og referansesjekk av medlemmer og oppstallere.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten skal fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov§4, Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Faktura sendes ut innen utgangen av januar måned.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Rogaland Rideklubb har tatt i bruk KlubbAdmin for bedre håndtering av medlemmer.

Æresmedlemmer:

Statutter . må lages

Utdeling

Betaling av medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme)

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.

Se <http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Sammen med IF har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov.

Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger – til en meget gunstig pris. <http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

Informasjon

Klubben informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.rogaland-rideklubb.no

En del informasjon legges også ut på klubbens Facebook side.

Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og daglig leder. Ekstraordinære innkjøpsbehov over 3000,- må godkjennes av styreleder. Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven. Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Betalingsbetingelser

Priser:

Se klubbens hjemmesider for gjeldende prisliste

Klubben fakturer etterskuddsvis med 14 dagers betalingsfrist. Ved manglende betalinger gjelder disse rutinene:

1. gangs purring 7 dager etter forfall av administrasjon.
 2. gangs purring etter 14 dager av kasserer / styreleder.
- Inkasso etter 21 dager.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler med Rogaland Rideklubb skal godkjennes av styret og reguleres i egen avtale.

Utleie

All utleie på Rogaland Rideklubbs område skal godkjennes av styret og reguleres i egen avtale.

Kiosk

Det er definert et eget kiosk utvalg i Rogaland Rideklubb.

Disse har et særskilt ansvar for å ivareta de lover som gjelder ved kioskdirift.

Ved dugnad må det komme klart frem hvem sitt ansvar det er å skaffe erstatning hvis en ikke kan stille på oppsatt dag. Hvis du ikke kan stille på oppsatt dag er det ditt ansvar å finne en annen person.

Ved bruk av kassaapparat:

Enhetene skal registrere kontantsalg fortløpende på kassaapparat, terminal eller annet likeverdig system og dokumentere kontantsalget ved daterte, nummererte summeringsstrimler (kassaruller) eller tilsvarende rapport.

Kassaapparatet skal kunne skrive salgsdokumentasjon (kvittering) til kunden for hvert salg og beløpet som registreres skal være lett synlig for kunden med mindre det er vanskelig gjennomførbart. Kvittering skal alltid skrives ut når beløpet som registreres på kassaapparatet ikke er lett synlig.

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig opptelling av kassabeholdning skal dateres og det skal fremgå hvem som har foretatt opptelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

Det er utarbeidet et eget oppgjørsskjema for kioskdirften. Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Etter endt salgsperiode (som oftest et stevne) skal oppgjør settes inn på klubbens bankkonto og oppgjørsskjema sendes til Regnskapsfører med kopi til administrasjon.

Lønn og honorar for ansatte

Klubben har utarbeidet standard arbeidsavtaler for ansatte i Rogaland Rideklubb. Eventuelle ansettelses skal godkjennes av styret.

En kan betale ut kr. 10 000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: Ved kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiveravgift opp til kr. 55 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 550 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 55 000,- pr. år.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

Bruk standardskjema ved reise og utlegg.

Krav til reiseregning:

- Alt skal fylles ut på reiseregningen:
 - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto
 - til og fra og dato for hver enkelt reise
 - formål med hver enkelt reise
 - ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes ikke

Merverdiavgift - retningslinjer

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr. 140 000 på 12 måneder
- Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg.
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager.
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år).
- Fri virksomhet
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosksalg på egne arrangement
 - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

For alle straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11 (NIFs Straffebestemmelser).

Profilering

Logo består av hovedfargen grønn i ulike toner med hvit skrift.

Logoen er klassisk utformet med rytter og hest som hovedmotiv.



Regler for Rogaland Rideklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Rogaland Rideklubb, men er du med følger du våre regler.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du!
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger.
- Respektere hverandre.
- Lojalitet mot klubb og trenere.
- Hjelp hverandre.
- Følge klubbens regler.
- Stille opp for hverandre.
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold.
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT.

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Positive erfaringer med trening og konkurranse.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre.
- Vær et godt forbilde.
- Møt presis og godt forberedt til hver trening.
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen.
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.

- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet.
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter.

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Det er nulltoleranse for mobbing i Rogaland Rideklubb.

Seksuell trakassering

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.
11. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent i organisasjonen/idrettsmiljøet og at disse overholdes.

Alkohol

Idrettens holdning til alkohol

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)

2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i klubben skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2.

All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Røyking

1. Røyking er forbudt i alle rom og bygninger.
2. Røyking skal kun foregå på anviste plasser og sigarett sneiper skal kastes i egne brannsikre avfallsdunker.

Regler for reiser

Reiseinstrukser for Rogaland Rideklubb:

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved stevner, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Rogaland Rideklubb skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemmetelefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av styret eller Daglig leder.
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra? Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal velge en person fra styret som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til

den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair Play for Rogaland Rideklubb

For ryttere:

Som rytter har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som rytter må:

- Ta godt vare på dine medryttere og inkluder nye utøvere.
- Skape trygghet og god lagånd i klubben.

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og ri stevner med godt humør.
- Å behandle motstanderne med respekt.
- Å takke motstanderen etter kampen.
- Å ikke kjeft på andre utøvere eller dommeren.

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at sporten utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at rytterne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere ryttere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at rytteren forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon.
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie.
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser.
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk.
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også sporten.

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for ryttersporten. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i ryttermiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge.
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i ryttermiljøet.
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt.
- Respekter trenerens valg – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser.
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser.
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte rytters mestring har også stor betydning.
- Gi oppmuntring til alle ryttere - ikke bare dine kjente.
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press.
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner.

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for ryttersporten.

Tenk over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære stevnet skal ha. Uansett om det gjelder lokale eller nasjonale stevner spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Dugnad

Rogaland Rideklubb er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

Her følger noen enkle kjøreregler:

Dugnadsvett:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

Regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre:

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.

10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

30.04	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen.
31.03	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov.
15.01	Rapportere endringer av post og e-postadresser.
30.01	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen.
15.03	Søke kommunalt driftstilskudd og lokale aktivitetsmidler
30.05	Oppdatere Brønnøysund registeret

For Rogaland Rideklubb mars 2016.